

Протокол №2
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості ХНТУСГ»

25.10.2021 р.

Голова педагогічної ради: **БОНДАРЕНКО Ольга**, директор коледжу

Секретар педагогічної ради: **КОЗУБ Катерина**, викладач

Присутні: 49 викладачів

Порядок денний

1. Про організацію і підсумки профорієнтаційної роботи відділення ПТН
Саулова О.М., методист
2. Про організацію роботи курсів з підготовки до державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання
Сасімова І.А., завідувач відділення
3. Про організацію і проведення профорієнтаційної роботи у коледжі
Ліницька І.В., заступник директора з ВР;
4. Про деякі питання організації методичної роботи
Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету
5. Робота в осінньо-зимовий період
Зубрілкін О.В., заступник директора з адміністративно-господарчої частини
6. Стан роботи в сервісі Lcloud
Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
7. Різне

1.1. Слухали:

Саулову О.М., методиста, про організацію і підсумки профорієнтаційної роботи відділення ПТН (*доповідь додається*)

2.1. Слухали:

Сасімову І.А., завідувача відділення, про організацію роботи курсів з підготовки до державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання

3.1. Слухали:

Ліницьку І.В., заступника директора з ВН, з інформацією про організацію профорієнтаційної роботи у коледжі.

3.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

4.1. Слухали:

Ткаченко В.М., завідувача навчально-методичного кабінету, з інформацією про деякі питання організації методичної роботи

4.2. **Ухвалили:** Інформацію прийняти до відома.

5.1. **Слухали:**

Зубрілкін О.В., заступника директора з АГР, про запобіжні заходи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у коледжі.

5.2. **Ухвалили:** Інформацію прийняти до відома.

6.1. **Слухали:**

Давлетшину Л.В., заступник директора з НР, з інформацією про стан роботи в сервісі Lcloud

6.2. **Ухвалили:** Інформацію прийняти до відома.

7.1. **Слухали:**

Немцову І.В., завідувача відділення технології хліба та бухгалтерського обліку, з пропозицією про переведення студентки групи Хл-41 Павленко Олену Олександрівну з контрактної форми навчання на бюджетну.

Павленко Олена Олександрівна навчається з бажанням, виявляє зацікавленість до професійних знань, має оцінки з навчальних дисциплін «добре». Студентка дисциплінована, старанна, наполеглива у роботі. До громадських доручень ставиться відповідально. Користується авторитетом і повагою серед студентів групи та викладачів.

Вноситься пропозиція: Павленко Олену Олександрівну, студентку групи Хл-41 перевести з контрактної форми навчання на бюджетну.

7.2. **Ухвалили:**

Перевести з контрактної форми навчання на бюджетну форму навчання Павленко Олену Олександрівну, студентку групи Хл-41

Результати голосування:

«За» - 49;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Підстава: важке матеріальне становище у сім'ї студентки та наявність бюджетної вакансії.

Рішення педагогічної ради:

1. З метою підвищення якості організації професійно-технічного навчання у коледжі пропонується наступне:

1.1. Продовжити впровадження інноваційних методів та технологій в освітній процес в умовах дистанційного навчання.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: викладачі та майстри виробничого навчання.

1.2. Забезпечити внутрішній контроль за якістю та ефективністю навчальних занять в умовах дистанційного навчання у групах.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Лілія ДАВЛЕТШИНА – заступник директора з навчальної роботи, Олена САУЛОВА – методист.

1.3. Посилити контроль за дотриманням умов договорів на підготовку кваліфікованого робітника.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Олена САУЛОВА– методист, класні керівники груп.

2. Для підвищення ефективності та результативності підготовки студентів до ДПА у формі ЗНО, покращення успішності студентів, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, закінчують здобуття повної загальної середньої освіти у 2022 р. та продовжують навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра:

2.1. Удосконалити навчально-методичну документацію з підготовки студентів до ДПА у формі ЗНО на підготовчих курсах з предметів: «Українська мова», «Історія України», «Математика», «Географія», «Біологія».

Термін виконання: упродовж року

Відповідальні: Брунець Т.М., Козуб К.І., Короткоручко А.Г., Дем'янчук Ю.А., Задорожна В.І., Колеснікова Н.В., Чиновата З.А., Абрамова Л.М., Данильченко Ю.В., викладачі.

2.2. Підвищити ефективність навчальних занять з предметів «Українська мова», «Історія України», «Математика», «Географія», «Біологія» з урахуванням програм підготовки студентів до ДПА у формі ЗНО.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Брунець Т.М., Козуб К.І., Короткоручко А.Г., Дем'янчук Ю.А., Задорожна В.І., Колеснікова Н.В., Чиновата З.А., Абрамова Л.М., Данильченко Ю.В., викладачі.

2.3. при проведенні занять з предметів «Математика», «Українська мова», «Географія», «Біологія», «Історія України» застосовувати інноваційні та мультимедійні технології навчання.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Брунець Т.М., Козуб К.І., Короткоручко А.Г., Дем'янчук Ю.А., Задорожна В.І., Колеснікова Н.В., Чиновата З.А., Абрамова Л.М., Данильченко Ю.В., викладачі.

2.4. Здійснювати контроль за дотриманням розкладу проведення занять та виконанням програм предметів «Математика», «Українська мова», «Географія», «Біологія», «Історія України» на підготовчих курсах.

Термін виконання: упродовж року

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заст. директора з НР, Абрамова Т.С., Немцова І.В., Сасімова І.А., завідувачі відділень.

2.5. Класним керівникам груп другого курсу:

2.5.1. посилити співпрацю з батьками студентів для забезпечення контролю за відвідуванням занять і засвоєнням матеріалу на підготовчих курсах.

2.5.2. Створити у додатку-месенджері Viber групи з підготовки до ДПА у формі ЗНО, до яких включити завідувачів відділень, викладачів підготовчих курсів, студентів та їх батьків.

Термін виконання: до 01.11.2021 р.

Відповідальні: Дорошенко Т.І., Головаш І.О., Маркова Т.Ю., Товстик М.В., Тютюко С.М., Данильченко Ю.В., Гарньє Г.О., класні керівники.

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ